



Vnútorňý predpis 4/2024

**Smernica rektora Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií
o uznávaní absolvovaných predmetov**

Ročník 2024

1. Vnútorý predpis, konkrétne Smernica o uznaní absolvovaných predmetov (ďalej len „smernica“), tvorí súčasť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Bratislavskej medzinárodnej škole liberálnych štúdií, v súlade so § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Účelom smernice je poskytnúť rámcový dokument, ktorý definuje postup študentov, univerzitných a fakultných pracovísk v procese uznávania absolvovaných predmetov v rámci vysokoškolského štúdia. Študenti bakalárskeho štúdia majú právo požiadať o uznanie absolvovania predmetov študijného programu. Táto žiadosť sa predkladá rektorovi a po predchádzajúcom vyjadrení prorektora. Uznávanie je možné, ak študent splnil predmet s rovnakým obsahom a náročnosťou na rovnakom stupni štúdia na inej vysokej škole.

2. Spôsob podávania žiadosti:

- a. Študenti majú možnosť požiadať o uznanie absolvovaných predmetov len na začiatku svojho štúdia – ideálne ihneď po zápise, avšak najneskôr v priebehu prvého mesiaca od začatia výučby. Žiadosť sa predkladá prostredníctvom predpísaného formulára, ktorý je verejne prístupný na webovom sídle BISLA (príloha tejto smernice).
- b. Žiadosti podané po uplynutí tohto termínu nebudú akceptované a vráti sa žiadateľovi. Študent má právo požiadať o uznanie absolvovaných predmetov priamo u prorektora v prípade, že úspešne absolvoval predmet na inej vysokej škole s minimálne 60% zhodou obsahu s predmetom z aktuálneho študijného programu.
- c. K žiadosti by mali byť pripojené príslušné dokumenty vydané a overené vysokou školou, na ktorej študent predmety, o ktoré žiada uznanie, úspešne absolvoval:
 - Originál "Výpis výsledkov štúdia"
 - Sylaby absolvovaných predmetov alebo informačný/é list/y o predmete/och
 - Zoznam predmetov, o ktoré sa žiada uznanie

3. Proces vybavovania žiadosti:

- a. Rektor, na odporúčanie prorektora, môže uznať absolvovanie povinného predmetu, pokiaľ uplynulo od získania hodnotenia nie viac ako 5 rokov a predmet bol hodnotený známku A až C. V prípade povinnej voliteľnej a výberového predmetu platí rovnaká podmienka týkajúca sa času a hodnotenia (známka A až D).
- b. Študenti BISLA, ktorí už absolvovali štúdium na BISLA a boli opätovne prijatí, majú automaticky uznávané všetky predmety, ktoré úspešne absolvovali vrátane ich kreditového hodnotenia. Toto uznávanie je možné len raz a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- c. Uznávanie predmetov sa týka aj úspešne absolvovanej časti štátnej skúšky a úspešnej obhajoby záverečnej práce. Podobne ako pri predmetoch platí, že ich uznávanie je možné len raz a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- d. Rektor na odporúčanie prorektora, neuzná absolvovanie povinnému predmetu:
 - ak čas, ktorý uplynul od získania hodnotenia je dlhší ako 5 rokov,
 - ak hodnotenie predmetu bolo hodnotené známku D až E alebo FX,
 - ak chce študent uznať vykonaný predmet v danom akademickom roku, ktorý má na BISLA zapísaný ako opakovaný.

- e. O uznaní absolvovaných predmetov vydá rektor rozhodnutie podľa Prílohy č. 2 alebo č. 3 tejto smernice na základe stanovísk prorektora a odovzdá dokumenty študijnému oddeleniu na finalizáciu procesu.
- f. Po automatickom uznaní predmetov a skúšok podľa ods. c túto skutočnosť zaznamená v spise študenta príslušný študijný referent študijného oddelenia a to podpísaným výpisom výsledkov štúdia s uvedeným dátumom uznania predmetov/skúšok. Zároveň túto skutočnosť archivuje v spise študenta.
- g. Rozhodnutie rektora je právoplatné, ak uplynula lehota na podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia (článok 6 tejto smernice) alebo dňom, keď sa študent písomne vzdal práva podať takúto žiadosť.

4. Pôsobnosť a zaradenie študenta:

- a. Postup pri uznávaní skúšok/predmetov obvykle zahŕňa študentov, ktorí boli v danom akademickom roku súčasťou prijímacieho konania na BISLA, fakulte alebo inštitúte, a boli zapísaní do prvého roka štúdia. Tento postup sa riadi metodikou danej fakulty/daného inštitútu.
- b. BISLA neuznáva predmety a nepriznáva kredity za predmety, ktoré študent absolvoval v predchádzajúcom štúdiu a zároveň toto štúdium úspešne skončil, teda mu bol priznaný príslušný akademický titul.
- c. Po uznaní predmetov môže byť študent zaradený do vyššieho ročníka štúdia.
- d. Uznané predmety sa nezapočítavajú do výpočtu prospechového štipendia.

5. Uznanie v rámci inej mobility alebo ECTS (Erasmus+)

- a. Ak študent vykonal výučbu v rámci ECTS2 alebo inej mobility, kredity a známky z predmetov, ktoré úspešne absolvuje počas mobility na prijímajúcej škole, sa automaticky prenesú.
- b. Prenos kreditov a znáмок bude vykonaný na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý prijímajúca vysoká škola poskytne študentovi na záver jeho štúdia.
- c. Študent bude po automatickom uznaní predmetov zaradený do ďalšej časti štúdia.
- d. Po uznaní predmetov a skúšok v rámci ECTS alebo inej mobility bude táto skutočnosť zaznamenaná v spise študenta študijným referentom študijného oddelenia. To sa uskutoční prostredníctvom podpísaného výpisu výsledkov štúdia, ktorý bude obsahovať dátum uznaných predmetov a skúšok. Zároveň táto informácia bude evidovaná v spise študenta.

6. Preskúmanie rozhodnutia (formou žiadosti):

- a. Študent má až do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia možnosť podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia s odkladným účinkom. Žiadosť sa podáva prorektorovi, ktorý preskúma žiadosť. V prípade, že prorektor uzná žiadosť, odovzdá ju rektorov BISLA.
- b. Ak rektor vyhovie žiadosti a zmení alebo zruší svoje predchádzajúce rozhodnutie, vydá nové rozhodnutie, ktoré sa doručí študentovi.
- c. V prípade, že rektor nevyhovie žiadosti jeho rozhodnutie je konečné.

- d. Rektor BISLA vybaví žiadosť do 30 dní a proti jeho rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
- e. Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov sa na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta nevzťahuje.

7. Záverečné ustanovenia:

- a. Smernica rektora o uznávaní absolvovaných predmetov bola prerokovaná v Kolégiu 16.2.2024.
- b. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom BISLA a účinnosť od 1. apríla 2024.
- c. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy priložené nižšie.

.....
doc. Samuel Abrahám, PhD.

Žiadosť o uznaní vykonaných skúšok/predmetov

Meno:

Dátum narodenia:

Miesto

narodenia:

Rodné číslo:

Adresa a PSČ:

Ročník:

Spôsob štúdia:

Druh štúdia:

Vec:: Žiadosť o uznanie skúšok

Prílohy: výpis výsledkov štúdia, vysvedčenie, študijný výkaz...

Žiadam o uznanie skúšok z predmetov uvedených v prehľade na druhej strane, ktoré som úspešne absolvoval v študijných rokoch/..... na fakulte

.....

Študijný výkaz (vysvedčenie), resp. výpis výsledkov štúdia prikladám.

Dátum Podpis žiadateľa:

ROZHODNUTIE REKTORA:

Uznávam na návrh prorektora vykonané skúšky z týchto predmetov:

.....
.....
.....
.....
.....

a zaraďujem žiadateľa do ročníka za týchto podmienok:

.....
.....

Dátum: Podpis rektora

Žiadosť o uznaní vykonaných skúšok/predmetov

Prehľad skúšok vykonaných na fakulte/inštitúte:

1. Názov predmetu (presne podľa študijného výkazu alebo vysvedčenia)
2. Dátum a prospel (slovami)
3. Meno skúšajúceho

1. Vyjadrenie prorektora
2. Zodpovedá predmetu v novom študijnom pláne (presný názov)
3. Dátum a podpis prorektora

*) Vyplňte takto: „Uznávam skúšku s prospedom“ „Navrhujem diferenčnú skúšku z“ (uvedte, z ktorej časti učebnej osnovy) „Navrhujem skúšku“ (uvedte stručne dôvod).